

DER REISEBÜRO AUSWEIS

DIE MEHRWERTKARTE FÜR CLEVERE TOURISTIKER



KURZINFORMATION ZUR ABWICKLUNG

Airport Dresden

- 1.) Beim Einfahren in das Parkhaus, Sondereinfahrt, Ebene – 1 und Ebene -2 ziehen Sie ein Einfahrtticket.
- 2.) Nach der Rückkehr von Ihrer Reise gehen Sie bitte zur Parkplatzaufsicht in der „Ebene 0“ und legen folgende Dokumente vor:
 - ▮ Reisebüroausweis
 - ▮ Antrag (siehe Antragsformular Expedientenparken)
 - ▮ Flugschein, E-Ticketbeleg oder Boardkarte
 - ▮ Personalausweis
 - ▮ Einfahrtticket
- 3.) Bitte übergeben Sie der Parkplatzaufsicht Ihr ausgefülltes und unterschriebenen Parkantrag.

Airport Erfurt

- 1.) Antrag an den Flughafen Erfurt-Weimar (siehe Faxformular) ausfüllen und per Fax an: 0361 - 6562264 senden.
- 2.) Sie erhalten ein bestätigtes Fax zurück welches Sie nach Beendigung der Reise mit Ihrem Reisebüroausweis an der Information vorzeigen.
- 3.) Sie erhalten daraufhin Ihr kostenfreies Auslassticket.

Airport Leipzig/Halle

- 1.) Antrag des Flughafens Leipzig/Halle (siehe Antragsformular Expedientenparken) ausfüllen und zum Airport mitnehmen.
- 2.) Folgende Dokumente legen Sie bitte der Flughafeninformation vor:
 - ▮ Reisebüroausweis
 - ▮ Antrag (siehe Antragsformular Expedientenparken)
 - ▮ Flugschein, E-Ticketbeleg oder Boardkarte
 - ▮ Personalausweis
 - ▮ Einfahrtticket
- 3.) Ihr Einfahrtticket wird bei Entrichten der entsprechenden ermäßigten Parkservicegebühr entwertet.

Airport Stuttgart

- 1.) Stellen sie Ihr Fahrzeug im Parkhaus P4 ab.
- 2.) Gehen Sie nach Rückkehr von Ihrer Reise auf der Ankunftsebene zur APCOA-Leitzentrale am P4 und legen Sie folgende Dokumente vor:
 - ▮ Ihren Reisebüroausweis
 - ▮ Flugschein, E-Ticketbeleg, Bordkarte oder Reisebuchung
 - ▮ Ihre Parkkarte / Einfahrtticket
- 3.) Sie erhalten ein Ermäßigungsticket, um damit anschließend beim Bezahlen an einem Kassenautomaten den exklusiven Expediententarif zu erlangen.

Münster-Osnabrück

- 1.) Registrierung im FMO Expi.net
- 2.) Im Menüpunkt „Service für Sie“ ist das Antragsformular hinterlegt, welches Sie bitte vollständig ausfüllen und vorab senden.
- 3.) Sie erhalten nach Prüfung Ihrer Angaben innerhalb von 72 Stunden per E-Mail eine Bestätigung mit einer Bestätigungsnummer.
- 4.) Bitte legen Sie an der Airport-Information folgende Dokumente vor:
 - ▮ Bestätigung
 - ▮ gültigen Reisebüroausweises
 - ▮ Flugschein, E-Ticketbeleg, Bordkarte oder Reisebuchung
- 5.) Sie erhalten ein kostenloses Ausfahrtticket.

Airport Nürnberg

- 1.) Stellen Sie Ihren PKW auf der Parkfläche P31 oder in den Parkhäusern P2 oder P3 ab und ziehen Sie bei der Einfahrt eine Parkkarte.
- 2.) Gehen Sie nach Ihrer Reise zum ParkService im Parkhaus P1(24h geöffnet) und legen Sie dem ParkService-Mitarbeiter folgende Dokumente vor:
 - ▮ Reisebüroausweises
 - ▮ Flugschein, E-Ticketbeleg, Bordkarte oder Reisebuchung
 - ▮ Parkkarte Einfahrtticket
- 3.) Ihr Einfahrtticket wird bei Entrichten des entsprechenden ermäßigten Tarifs entwertet.